

Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc	
Vnitřní řád školní družiny	
Vypracoval:	Mgr. Milena Jindrová, Mgr. Eva Hrachovcová
Schválil:	Mgr. Eva Hrachovcová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Školská rada schválila dne:	20. 10. 2025

Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. Městem Litovel a směrnicemi školy. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

a) Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbání
4. Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

Práva účastníků:

- Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her, spontánních činností, besed, soutěží, exkurzí a výletů.
- Využívat zařízení družiny za stanovených podmínek.
- Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému.
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán.
- Účastnit se zájmové činnosti a akcí pořádaných družinou.

- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti účastníků:

- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví, pravidla hygieny a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce v den, kdy ke ztrátě došlo.
- Chodit do ŠD dle přihlášky a účastnit se činností organizovaných ŠD.
- Za mobilní telefony a drahé věci ŠD neručí. Věci na převlečení mají žáci uloženy ve skřínce.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- Přihlásit své dítě do družiny předáním vyplněné a podepsané přihlášky.
- Odhlásit své dítě z družiny, a to i v průběhu roku.
- Být informováni o činnosti družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu v družině.
- V případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo na ředitelku školy.

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do družiny.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování v družině.

- Kontaktovat ve výše uvedených případech vychovatelky každý den v době provozu družiny (seznam čísel na webových stránkách).
- Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na přihlášce, změny jsou nutné dávat včas a to jen písemně (každý účastník navštěvující školní družinu vlastní deníček ŠD pro tyto případy).
- Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny rodiče použijí videotelefon ze dvora a osobně si účastníka vyzvednou, dále viz bod b) Provoz a vnitřní režim školní družiny.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka a ředitelka školy.
- S vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče seznámeni na začátku školního roku prostřednictvím webových stránek školní družiny a seznámení stvrzují svým podpisem na přihlášce účastníka do ŠD.
- Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že rodiče nesežene, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.
- Uhradit bezhotovostní platbou příspěvek na činnost školní družiny ve výši 750,- Kč za 1. pololetí do 15. 10., za 2. pololetí do 28. 02. (QR kód v Edookitu).
- V případě nezaplacení poplatku za školní družinu (1.pololetí do konce listopadu, 2. pololetí do konce března), bude účastník ze školní družiny vyloučen - pokud není od poplatku osvobozen.
- Úplata za ŠD se řídí §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Zákonný zástupce může požádat o osvobození od poplatku, vyhláška stanoví okruh osob, které mají nárok na osvobození od úplaty – viz Žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (žádost na webu školy, termín podání žádosti nejpozději do 20. 9.).
- **Nové znění účinné od 1. 10. 2025:** Snížení úplaty se vztahuje na dítě, jehož zákonný zástupce, dítě nebo jiný člen domácnosti pobírá jednotnou dávku státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2025 Sb. („superdávku“), jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě.
- V případě využití Žádosti o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině si v září rodič podá žádost a doloží, že pobírá dávky. Ředitelka rozhodne nejpozději do týdne o osvobození od úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane pobírat dávku státní sociální pomoci.

Účastníci nesmějí:

- Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- Pořizovat nahrávky (audio, video, foto)
- Opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen
- V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí používat alkoholické a energetické nápoje, kouřit, vyrábět či distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky

b) Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6:00 hodin do 8:00 hodin, účastníci se odvádějí v pondělí v 7:35 hodin do šatny, v úterý až pátek v 7:40 hodin, kde si berou školní brašny a

odcházejí s vychovatelkou do tříd. Vychovatelka zůstává k dispozici rodičům a potřebám účastníků do 8:00 hodin. Účastníci do ranní družiny vstupují hlavním vchodem nejpozději 7:35, po zazvonění a oznámení použijí čip ke vstupu do budovy u vstupní čtečky, po odložení věcí a převlečení v šatně ihned přichází do družiny. Provoz ranní družiny probíhá v prostorách družiny MARINA, od 7.00 hodin jsou účastníci rozděleni do dvou oddělení.

Odpolední školní družina je v provozu po ukončení vyučování od 11:45 hodin do 16:30 hodin. Účastníci, kteří odchází ze školní družiny odpoledne před zahájením zájmové činnosti, (pokud účastník neodchází sám – deníček ŠD nebo přihláška ŠD) si rodiče účastníka vyzvedávají na školním dvoře následovně:

1. oddělení – od 11:45 do 13:30 hod. si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u školní jídelny-výdejny (DRUŽINA 1. ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hod. do 16:30 hod. jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na šk.dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

2. oddělení – od 11:45 do 13:30 hod. si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek CHODBA DRUŽINA 2. a 5. ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hod. do 16:30 hod. jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na šk.dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

3. oddělení – od 11:45 do 13:30 hod. si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek DRUŽINA MARINA). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hod. do 16:30 hod. jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na šk.dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

4. oddělení – od 11:45 do 13:30 hod. si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek DRUŽINA MARINA). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hod. do 16:30 hod. jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na šk.dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

5. oddělení – od 11:45 do 13:30 hod. si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek CHODBA DRUŽINA 2. a 5. ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hod. do 16:30 hod. jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na šk.dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

Každý účastník při odchodu ze školní družiny si je povinen označit svůj odchod čipem u odchodové čtečky v šatně. Rodiče zvoní na jídelnu-výdejnu stravy pouze v okamžiku, kdy si vyzvedávají oběd pro účastníka, který se z nějakého důvodu neúčastnil vyučování v době od 11.30 hod. do 11.45 hod.

Rodiče a další návštěvníci do budovy školy a učeben družiny nevstupují. Oddělení družiny se naplňuje do počtu 30 žáků. Celková schválená kapacita družiny je 150 účastníků.

Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu družiny a rozvrh činnosti.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování, psaní domácích úkolů s písemným potvrzením rodičů přímo v přihlášce nebo na zvláštním papíře.

Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků stanovený pro danou skupinu.

Aby nebyla narušena činnost oddělení, jsou odchody účastníků ze školní družiny po domluvě s rodiči stanoveny takto: po vyučování 11:45 hodin – 13:30 hodin průběžně a dále od 15:00 hodin do 16:30

hodin průběžně. V průběhu programových činností mohou účastníci po domluvě s paní vychovatelkou a na písemnou žádost rodičů odejít dříve (deníček ŠD).

V případě, že účastník odchází během činnosti ŠD ze školy do jiného zájmového kroužku nebo ZUŠ, ... a zákonní zástupci mají zájem o navrácení účastníka po skončení činnosti kroužku zpět do ŠD, musí být účastník osobně předán zákonným nebo pověřeným zástupcem.

O přerušení provozu ŠD během prázdnin a ředitelského volno rozhoduje ředitelka školy.

Družina využívá určených prostor školní družiny, dále třídy prvního stupně, tělocvičnu, školní dvůr, školní hřiště, cvičnou kuchyňku, učebnu PC, keramickou dílnu, dílny. Při svých aktivitách navštěvují dopravní hřiště, plaveckou třídu na ZŠ Vítězná ulice, učebnu PC při DDM, ... aj.

Účastníci jsou všichni seznámeni s řádem jednotlivých učeben, s bezpečností při každé činnosti, s bezpečným přesunem mezi jednotlivými činnostmi. O všem je veden zápis v elektronické třídní knize (Edookit).

Režim:

6:00 hod. – 8:00 hod.	postupný příchod účastníků do školní družiny, odpočinková a rekreační činnost, odchod do vyučování
11:45 hod.	příchod účastníků do družiny, oběd, stolování, činnost ve ŠD, činnost odpočinková a rekreační, možnost vypracování domácích úkolů (po domluvě s rodiči)
odchody do 13:30 hodin	
12:40 hod.	další příchod účastníků, oběd, stolování, činnost ve ŠD, činnost odpočinková a rekreační, možnost vypracování domácích úkolů (po domluvě s rodiči)
odchody do 13:30 hodin	
13:30 hod. – 15:00 hod.	zájmová a rekreační činnost v družině, sebevzdělávací, vycházky se zaměřením, besedy, v tuto dobu není doporučeno vyzvedávat účastníky ze ŠD (jen po domluvě s rodiči)
15:00 hod. do 16:30 hodin	činnost rekreační, spontánní

Družina pořádá nebo se zapojuje do různých besed, přednášek, filmových a divadelních představení a další akce vzdělávacího charakteru. K příležitostným akcím patří i výlety, exkurze apod.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastník ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.

- Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka účastníky vychovatelce.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný přechod do jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- Pitný režim je ŠD zajištěn (šťáva, pítka, ..).

d) Zacházení s majetkem ŠD ze stran účastníků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.
- Do družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cenné věci nenosí.
- V místnostech školní družiny a při jednotlivých činnostech udržují pořádek a čistotu.
- Majetek družiny nesmí odnášet domů.

e) Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání

Při pravidelné docházce do školní družiny jsou účastníci evidováni vychovatelkou v elektronické třídní knize v aplikaci Edookit. Prázdninová docházka účastníků je evidována ve zvláštním Docházkovém sešitě. Na každou jednotlivou příležitostní akci tj. výlety, exkurze, ... rodiče vypisují konkrétní přihlášku s kontakty a souhlasem.

Přihlášení, odhlášení

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje společně s vychovatelkami přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Přijímání účastníků k činnosti ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání je obecně platnými předpisy rámcově ohraničeno jen věkem či návazností na školní docházku. Činnost družiny je určena především pro žáky 1. stupně ZŠ a zájemci jsou uspokojováni od nejmladšího po starší.

O přijetí rozhoduje ředitel na základě řádně vyplněné přihlášky a souhlasu zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce a písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Počet účastníků, které lze do družiny umístit je dán kapacitou školní družiny, která je stanovena na 150 účastníků.

Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změny doby odchodu, změny v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce, případně třídní učitelce, která informaci předá vychovatelce.

Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo někdy samo ze ŠD, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem – deníčky ŠD.

Uvolňování účastníků na základě telefonické žádosti zákonného zástupce je možné jen ve výjimečných a zdůvodněných případech a to na odpovědnost zákonného zástupce. Následující den je nutné doložit písemnou omluvu s odchodem a datem, kdy byl účastník uvolněn na základě telefonické omluvy.

Za účastníka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Rovněž odhlášení účastníka z družiny provádí zákonný zástupce písemně na odhlašovací formulář, uvede poslední den pobytu účastníka v družině.

Účastník může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy družiny vyloučen, a to zejména za hrubé porušování Vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, hrubé a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům i žákům školského zařízení nebo za úmyslné ničení vybavení družiny).

V případě nevyzvednutí účastníka rodiči do konce pracovní doby naváže s nimi vychovatelka telefonický kontakt. Pokud se toto nezdaří, informuje ihned vedení školy a ponechá si účastníka v družině. Pokud se i nadále nepodaří rodinu kontaktovat, informuje vedení školy případně OSPOD.

Závěrečné ustanovení:

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Účastníci školní družiny jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkami v průběhu prvního týdne školního roku. S řádem jednotlivých učeben, které se využívají pro činnost školní družiny jsou seznámeni vychovatelkami během první hodiny v dané učebně. Nepřítomní účastníci se s řádem seznámí dodatečně osobně vychovatelkou. Vše je zapsáno v elektronické podobě třídní knihy školní družiny.
3. Zákonní zástupci se mají možnost s celým zněním Vnitřního řádu seznámit na webu školní družiny od prvního týdne školního roku. Řád je zpřístupněn v kopiích v každém oddělení školní družiny, originál je uložen u ředitelky školy.

Poznámka:

Rozdělení oddělení:

1. oddělení – vychovatelka Jolana Kobzová
2. oddělení – vychovatelka Andrea Papajková
3. oddělení – vychovatelka Radka Navrátilová
4. oddělení – vychovatelka Iva Navrátilová
5. oddělení – vychovatelka Soňa Slezáková

V Litovli dne 1. září 2025

Mgr. Eva Hrachovcová
ředitelka školy



Iva Navrátilová
vedoucí vychovatelka



