Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 364/20/A	Účinnost od: 1. října 2020
Spisový znak: 1/20/Sm	Skartační znak A5
Změny: ruší se provozní řád z 28. ledna 2016	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní výdejny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní výdejna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

Povinnosti žáků
a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, neprojevovat žádné formy rasismu a násilí vůči ostatním a nediskriminovat je
c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
Práva žáků
Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, rasismu a násilí. Má právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně v době školního vyučování a má právo na kvalitní a vyváženou stravu.
Povinnosti a práva zákonných zástupců žáků
Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny, mají právo přihlásit a odhlásit své dítě k stravování.
Zákonní zástupci mají povinnost uhradit včas stanovený poplatek za stravu, zajistit neprodleně odhlášení obědů žáka v době nemoci.

Školní výdejna vydává stravu připravenou ve Školní jídelně Studentů Litovel.
Každý nový strávník je povinen vyplnit *„Přihlášku ke stravování“* v kanceláři školní jídelny nebo elektronicky na stránkách www.jidelnastudentu.cz. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonní číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování
Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle *potvrzení ošetřujícího lékaře* vyžaduje stravovat se v dietním režimu (dieta s omezením lepku), můžeme poskytnout toto dietní stravování.
K poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit **„***Přihlášku k dietnímu stravování***“** (tiskopis si strávník může vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo stáhnout formulář na webových stránkách www.jidelnastudentu.cz). Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strávník v kanceláři ŠJ Studentů. Přihláška je platná pouze pro daný školní rok.

Výše platby za stravu je určena ředitelkou Školní jídelny Studentů Litovel.
www.jidelnastudentu.cz
Aktuální cena stravy je vždy vyvěšena na jejich webových stránkách nebo ve výdejně na nástěnce viz https://www.jidelnastudentu.cz/cenik-skolni-stravovani/
Placení stravy lze bezhotovostně nebo převodem z běžného účtu dle pokynů školní jídelny. https://www.jidelnastudentu.cz/pokyny-pro-nove-stravniky/ Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do posledního pracovního dne předcházejícího běžného měsíce.
Odhláška ze stravování, popř. změna druhu jídla, se provádí vždy nejpozději den předem telefonicky na čísle 585 341 484, 604 667 628 v době od 7,30 hod. - 10,30 hod., prostřednictvím elektronického formuláře na www.jidelnastudentu.cz nebo přes e-mail obedy@jidelnastudentu.cz nejpozději však do 10.30 dopoledne. Podle § 118 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole. Výdej obědů ve ŠV je zajištěn prostřednictvím školního čipu nebo ISIC karty, který je potřeba zaevidovat ve školní jídelně. Pokud přihlášený strávník ZŠ Jungmannova zapomene čip, oběd mu bude vydán na základě dohledání jeho jména na stravovací listině dodávané denně společně se stravou
Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 2x ročně a to v lednu a červenci. Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají tyto možnosti:

- nechat na kontě zůstatek na příští školní rok,
- převést zůstatek na konto sourozence,
- vyzvednout zůstatek v hotovosti.

Pokud strávník nezadá žádnou z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.
Jídelní lístek je umístěn na www.strava.cz nebo na webu www.jidelnastudentu.cz.
Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování *(za dotovanou cenu)* i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje ze dveří výdejny ze dvora v době od 11.15 do 11.45.

3 Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Žáci přicházejí do školní jídelny – výdejny v doprovodu učitelky, vychovatelky. Strávník si při příchodu do jídelny si umyje ruce. Po konzumaci oběda uloží použité nádobí na označeném místě. Veškeré jídlo je nutné konzumovat v jídelně, aby nedocházelo ke znečištění okolí výdejny, ZŠ i veřejného prostranství. V průběhu výdeje oběda dozor (učitelka, vychovatelka) dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování, pořádek a následný odchod dětí a žáků z jídelny. O čistotu v jídelně se během výdeje stará pracovnice provozu. Žáci dbají ve školní jídelně - výdejně na pořádek. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně vždy na aktuální týden a rovněž je k dispozici na www.strava.cz. Veškeré problémy nebo připomínky hlásí strávníci, popřípadě rodiče pracovnici ve výdejně stravy. Prostory výdejny se uklízí denně.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠV. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11.30 – 11.45 hod.

Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní výdejny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Obědy se vydávají denně od 11.30 – 11.45 do jídlonosičů, pro žáky ZŠ a zaměstnance školy, od 11,45 – 14,00.
V době prázdnin, svátků a dnů ředitelského volna je automaticky provedeno u žáků odhlášení stravy. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.
Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strávník.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
Žák se ve školní jídelně - výdejně chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Při čekání na jídlo se nepředbíhá, nekřičí a v klidu vyčká, až na něj přijde řada.
Udržuje prostory školní jídelny - výdejny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány jakékoliv projevy násilí a diskriminace a všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní výdejny, hlásí bez zbytečného odkladu.
Žák nenosí do školní výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům výdejny se vždy považují za závažné zavinění. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen.

5 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze stran žáků
U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

V Litovli dne 29. září 2020

Mgr. Eva Hrachovcová
Ředitelka školy