| Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc | |
|---|---|
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Vypracoval: | Iva Navrátilová |
| Schválil: | Mgr. Eva Hrachovcová |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01. 09. 2026 |
| Školská rada schválila dne: | 20.10.2025 |

*Úvodní ustanovení*

Školní družina (dále jen „družina“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízeným v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. Městem Litovel a směrnicemi školy. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1.stupně základní školy. Činností družiny se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**a) Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:
1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbání
4. Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

***Účastníci mají právo:***

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her, spontánních činností, besed, soutěží, exkurzí a výletů,
- využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku o pomoc při řešení osobních nebo školních problémů,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a připomínky,

- účastnit se zájmových, vzdělávacích a odpočinkových činností a akcí pořádaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženského vyznání v souladu s právními předpisy a právy ostatních účastníků,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku a individuálním potřebám,
- na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, fyzickým nebo psychickým násilím,
- na příznivé a podnětné prostředí podporující jejich osobnostní rozvoj,
- být seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a dalšími pravidly vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

***Účastníci jsou povinni:***

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- účastníci, kteří po obědě odcházejí z výdejny stravy do školní družiny samostatně dle organizace školy, jsou povinni přejít do prostor školní družiny ihned po obědě a dodržovat pravidla bezpečného pohybu v budově školy,
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
- chovat se slušně a ohleduplně ke všem zaměstnancům školy i ostatním účastníkům, respektovat pravidla společenského chování,
- účastnit se nabízených činností a nenarušovat průběh zájmového vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků, dodržovat pravidla bezpečnosti a předcházet rizikovému chování,
- nepoškozovat majetek školy, školní družiny ani majetek ostatních osob; případné poškození nebo zjištěnou závadu neprodleně oznámit vychovatelce,
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti a aktuální počasí,
- neprodleně oznámit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobní věci.

***Účastníkům je zakázáno:***

- kouřit, užívat alkohol, energetické nápoje, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky,
- přinášet do školní družiny předměty ohrožující bezpečnost a zdraví osob,
- dopouštět se jakékoliv formy fyzického nebo psychického násilí,
- zvláště hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

***Zákonní zástupci účastníka mají právo:***

- přihlásit účastníka do školní družiny na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky,
- odhlásit účastníka ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti školní družiny a obracet se na vychovatelky se svými náměty, připomínkami a podněty,
- být vychovatelkou informováni o průběhu činnosti účastníka, jeho chování a zapojení v době pobytu ve školní družině,
- v případě nejasností nebo nespokojenosti obrátit se na vychovatelky, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.

***Zákonní zástupci účastníka jsou povinni:***

- zajistit, aby účastník přihlášený do školní družiny řádně docházel do družiny,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
- v případě změn nebo důležitých skutečností kontaktovat vychovatelku v době provozu školní družiny,
- zajistit, aby účastník odcházel ze školní družiny v čase uvedeném v přihlášce. Případné změny odchodu je nutné oznámit včas a pouze písemnou formou (prostřednictvím deníčku ŠD nebo jiným předem dohodnutým způsobem),
- při vyzvedávání účastníka ze školní družiny použít videotelefon ze dvora a osobně si účastníka převzít (viz bod b) Provoz a vnitřní režim školní družiny),
- své připomínky a podněty k činnosti školní družiny projednávat s vedoucí vychovatelkou nebo ředitelkou školy,
- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy; seznámení s řádem zákonný zástupce potvrzuje podpisem na přihlášce účastníka do školní družiny,
- v případě, že účastník zůstane ve školní družině po skončení provozní doby, zajistit jeho neprodlené vyzvednutí. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat, postupuje škola dle platných právních předpisů a může požádat o součinnost příslušné orgány (např. OSPOD),
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině bezhotovostní platbou ve výši 1 000,- Kč za 1. pololetí do 15. 10. a za 2. pololetí do 28. 2. (prostřednictvím QR kódu v Edookitu),
- v případě neuhrazení úplaty za školní družinu ve stanoveném termínu může být účastník ze školní družiny vyřazen, pokud není od úplaty osvobozen.
- Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Zákonný zástupce může požádat o osvobození od úplaty podle platných právních předpisů. Zákonný zástupce podává žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině včetně doložení potřebných skutečností (žádost je dostupná na webových stránkách školy). Ředitelka školy rozhodne o osvobození nebo snížení úplaty podle aktuálně platných právních předpisů. Od 1. 10. 2025 se snížení úplaty vztahuje na dítě, jehož zákonný zástupce, dítě nebo jiný člen domácnosti pobírá jednotnou dávku státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2025 Sb. („superdávku“), jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane podmínky pro osvobození nebo snížení úplaty splňovat.

***Účastníci nesmějí:***

- nosit do školní družiny cenné předměty a větší finanční částky; peníze a osobní věci nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností družiny nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka či jiných osob,
- pořizovat bez souhlasu pedagogických pracovníků audio, video nebo fotografické záznamy,
- bez vědomí vychovatelky opouštět prostory školní družiny, školy a školního areálu,
- používat vůči ostatním účastníkům nebo dospělým osobám hrubé výrazy, urážky, projevy psychického či fyzického násilí,

- dopouštět se hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči ostatním účastníkům nebo pracovníkům školy. Takové jednání je považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a může být důvodem k vyloučení účastníka ze školní družiny,
- v prostorách školní družiny ani při akcích souvisejících s činností družiny užívat, přechovávat, distribuovat, propagovat nebo jinak nakládat s alkoholem, návykovými látkami a jinými zdraví škodlivými látkami; dále je zakázáno kouření a používání energetických nápojů.

***b) Provoz a vnitřní režim školní družiny***

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6:00 do 8:00 hodin. Účastníci vstupují do ranní družiny hlavním vchodem nejpozději v 7:35 hodin. Po zazvonění a oznámení příchodu použijí čip ke vstupu do budovy, odloží si věci v šatně a bez zbytečného odkladu přicházejí do prostor školní družiny. Rodiče a další návštěvníci do budovy školy a učeben družiny nevstupují. Účastníci jsou v pondělí v 7:35 hodin a od úterý do pátku v 7:40 hodin odváděni do šatny, kde si vezmou školní aktovky a odcházejí s vychovatelkou do tříd. Vychovatelka zůstává k dispozici účastníkům a zákonným zástupcům do 8:00 hodin.

Ranní provoz školní družiny probíhá v prostorách družiny MARINA, od 7:00 hodin jsou účastníci rozděleni do dvou oddělení.

Odpolední školní družina je v provozu po ukončení vyučování od 11:45 do 16:30 hodin. Účastníci, kteří odchází ze školní družiny odpoledne před zahájením zájmové činnosti, (pokud účastník neodchází sám – deníček ŠD nebo přihláška ŠD) si rodiče účastníka vyzvedávají na školním dvoře následovně:

**1. oddělení** – od 11:45 do 13:30 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u školní jídelny-výdejny (DRUŽINA 1.ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hodin do 16:30 hodin jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na školním dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

**2. oddělení** – od 11:45 do 13:30 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek CHODBA DRUŽINA 2. a 5. ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hodin do 16:30 hodin jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na školním dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

**3. oddělení** – od 11:45 do 13:30 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek DRUŽINA MARINA). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hodin do 16:30 hodin jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na školním dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

**4. oddělení** – od 11:45 do 13:30 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek DRUŽINA MARINA). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hodin do 16:30 hodin jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na školním dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

**5. oddělení** – od 11:45 do 13:30 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají účastníka ze dvora přes zvonek u šaten 1. stupně (zvonek CHODBA DRUŽINA 2. a 5. ODDĚLENÍ). Účastník odchází do šatny a poté ze školy. Od 15:00 hodin do 16:30 hodin jsou všichni účastníci v družině Marina nebo na školním dvoře, kde si je rodiče vyzvedávají videotelefonem ze dvora školy (zvonek u šaten 1.stupně-DRUŽINA MARINA) nebo osobně na školním dvoře.

Každý účastník je při odchodu ze školní družiny povinen označit svůj odchod čipem u odchodové čtečky v šatně.

Zákonní zástupci využívají zvonek u jídelny – výdejny stravy pouze v případě, kdy si vyzvedávají oběd pro účastníka, který se z důvodu nepřítomnosti nezúčastnil vyučování, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin.

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Celková schválená kapacita školní družiny je 150 účastníků.

Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také účastníkům přípravu na vyučování a vypracování domácích úkolů, pokud s tím zákonný zástupce vyjádří souhlas písemně v přihlášce do školní družiny nebo samostatným písemným potvrzením.

Činností školní družiny se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou do družiny zařazeni, pokud není naplněna kapacita daného oddělení a není tím narušena pravidelná činnost družiny.

Aby nebyla narušena plánovaná činnost oddělení, jsou odchody účastníků ze školní družiny po dohodě se zákonnými zástupci stanoveny takto:

- po skončení vyučování od 11:45 do 13:30 hodin průběžně,
- dále od 15:00 do 16:30 hodin průběžně.

V průběhu programových činností mohou účastníci odejít dříve pouze po předchozí dohodě se zákonným zástupcem a na základě jeho písemné žádosti (deníček ŠD).

V případě, že účastník odchází během provozu školní družiny do jiného zájmového kroužku nebo základní umělecké školy a zákonní zástupci požadují jeho následný návrat do školní družiny, musí být účastník po skončení této činnosti osobně předán zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

O přerušení provozu školní družiny v době školních prázdnin nebo ředitelského volna rozhoduje ředitelka školy.

Školní družina využívá určené prostory školní družiny, dále třídy 1. stupně, tělocvičnu, školní dvůr, školní hřiště, cvičnou kuchyňku, učebnu informatiky, keramickou dílnu a další prostory školy.

V rámci svých aktivit účastníci navštěvují také další pracoviště a zařízení (např. dopravní hřiště, plavecký bazén na ZŠ Vítězná ulice, kuželnu, aj.).

Účastníci jsou seznámeni s pravidly jednotlivých učeben, zásadami bezpečnosti při všech činnostech a pravidly bezpečného přesunu mezi jednotlivými aktivitami. O poučení je veden záznam v elektronické třídní knize (Edookit).

Režim školní družiny

**6:00–8:00 hodin**
Postupný příchod účastníků do školní družiny, odpočinkové a rekreační činnosti, příprava na vyučování (dobrovolné) a odchod účastníků do tříd.

**11:45 hodin**
Vyzvednutí účastníků u tříd, odchod na oběd, stolování, přechod s vychovatelkou do školní družiny, odpočinkové a rekreační činnosti, zájmové činnosti, možnost vypracování domácích úkolů po předchozí dohodě se zákonnými zástupci.
Odchody účastníků do 13:30 hodin.

**12:40 hodin**
Další příchod účastníků do školní družiny-odchod na oběd dle organizace školy (s doprovodem pedagogického pracovníka nebo samostatný návrat do školní družiny po obědě), stolování, odpočinkové a rekreační činnosti, zájmové činnosti, možnost vypracování domácích úkolů po

předchozí dohodě se zákonnými zástupci.
Odchody účastníků do 13:30 hodin.

**13:30–15:00 hodin**
Zájmové a rekreační činnosti ve školní družině, sebevzdělávací činnosti, vycházky se zaměřením, besedy a další plánované aktivity. V této době probíhají hlavní programové činnosti, proto není vhodné účastníky vyzvedávat; případné odchody jsou možné pouze po předchozí domluvě.

**15:00–16:30 hodin**
Odpočinkové, rekreační a spontánní činnosti.
Školní družina pořádá nebo se zapojuje do různých besed, přednášek, filmových a divadelních představení a dalších vzdělávacích aktivit. K příležitostným akcím patří také výlety, exkurze a další činnosti podporující rozvoj účastníků.

***c) Podmínky zajištění bezpečnosti***

- Účastníci se při pobytu ve školní družině, ve škole i při činnostech mimo školu chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních osob a chránili majetek školy i osobní věci. Účastníci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy bez zajištěného pedagogického dozoru. Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během pobytu ve školní družině nebo při akcích pořádaných školou, účastník neprodleně oznámí vychovatelce.
- Vychovatelky školní družiny provádějí prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti na začátku školního roku a dále vždy při činnostech, kde je to potřeba. O poučení je veden písemný záznam. Dodatečné poučení je provedeno u účastníků, kteří byli při úvodním poučení nepřítomni. Škola odpovídá za bezpečnost účastníků v době stanovené rozvrhem činnosti školní družiny.
- Zaměstnanci školy při vzdělávání a souvisejícím provozu školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení rizikovému chování. Poskytují účastníkům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob neprodleně oznámí nadřízenému pracovníkovi a podle svých možností zabrání vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků. V případě náhlého onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu informují vedení školy a zákonného zástupce účastníka.
- Při úrazu poskytne pracovník první pomoc, zajistí případné lékařské ošetření a úraz neprodleně oznámí vedení školy. O úrazu provede zápis do knihy úrazů pracovník, který byl svědkem události nebo se o úrazu dozvěděl jako první.
- Po skončení vyučování předává vyučující účastníky vychovatelce školní družiny.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadat více než 25 účastníků. Výjimku může v odůvodněných případech stanovit ředitel školy na základě žádosti vedoucí vychovatelky školní družiny s ohledem na konkrétní podmínky akce.
- Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygienických návyků před jídlem, zajišťuje bezpečný přechod do jídelny, podporuje správné stravovací návyky a kulturu stolování.
- Pitný režim účastníků je zajištěn prostřednictvím vlastních nápojů a možnosti využití pitné vody ve škole (pítka v budově školy a na školním dvoře).

***d) Zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků***

- Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní družiny, školy i s majetkem ostatních osob. Při svévolném poškození nebo zničení majetku bude požadována náhrada škody po zákonných zástupcích účastníka, který škodu způsobil. V případě závažnější škody nebo pokud

nebude možné náhradu škody vyřešit se zákonnými zástupci, bude škola postupovat podle platných právních předpisů.
- Ztrátu nebo poškození osobních věcí účastníci neprodleně oznámí vychovatelce. Účastníci dbají na zabezpečení svých osobních věcí a ukládají je na určená místa (zamykají do šatních skříněk).
- Účastníci nosí do školní družiny pouze věci potřebné k činnostem družiny. Cenné předměty a větší finanční částky do družiny nenosí.
- V prostorách školní družiny a při jednotlivých činnostech udržují účastníci pořádek a čistotu.
- Majetek školní družiny účastníci neodnášejí mimo prostory školy.

***e) Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání***

Při pravidelné docházce do školní družiny jsou účastníci evidováni vychovatelkou v elektronické třídní knize v aplikaci Edookit.
Docházka účastníků v době školních prázdnin je evidována ve zvláštním docházkovém sešitě.
Na jednotlivé příležitostné akce školní družiny (např. výlety, exkurze apod.) zákonní zástupci vyplňují samostatnou přihlášku obsahující potřebné kontaktní údaje a souhlas s účastí.

**Přihlášení a odhlášení účastníků**

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která společně s ostatními vychovatelkami zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání úplaty za výlety, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a podnětů.
O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné a podepsané písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky účastníka a způsobu jeho odchodu ze školní družiny.
Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky 1. stupně základní školy. Přijímání účastníků se řídí kapacitními možnostmi školní družiny a přednostně jsou uspokojováni zájemci z nižších ročníků. Počet účastníků přijatých do školní družiny je omezen kapacitou zařízení, která je stanovena na 150 účastníků.
Každou trvalou změnu údajů uvedených v přihlášce (zejména změnu docházky, času odchodu, způsobu odchodu, odchodu s jinou osobou nebo změnu návštěvy zájmového kroužku) je zákonný zástupce povinen písemně oznámit vychovatelce školní družiny.
Pokud zákonný zástupce požaduje, aby účastník odcházel ze školní družiny samostatně, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit vychovatelce (prostřednictvím deníčku ŠD).
Uvolňování účastníků na základě telefonické žádosti zákonného zástupce není možné. Účastník může být ze školní družiny uvolněn pouze na základě předem písemně oznámené změny v docházce nebo způsobu odchodu (např. prostřednictvím deníčku ŠD).

**Za účastníka, který byl přítomen ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, nenese školní družina odpovědnost.**

Odhlášení účastníka ze školní družiny provádí zákonný zástupce písemně prostřednictvím odhlašovacího formuláře. V odhlášení uvede datum posledního dne docházky účastníka do školní družiny.

Účastník může být na základě návrhu vychovatelky a rozhodnutí ředitelky školy ze školní družiny vyloučen, zejména v případě hrubého porušování Vnitřního řádu školní družiny. Za závažné porušení se považuje například hrubé a opakované nevhodné chování, úmyslné fyzické útoky vůči účastníkům nebo pracovníkům školy či úmyslné poškozování majetku školní družiny.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka jej kontaktuje telefonicky. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat, informuje vedení školy a zajistí dohled nad účastníkem do vyřešení situace. Pokud se ani následně nepodaří zákonné zástupce kontaktovat, postupuje škola podle platných právních předpisů a může požádat o součinnost příslušné orgány.

**Závěrečné ustanovení**

1. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Účastníci školní družiny jsou s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkami v průběhu prvního týdne školního roku. S pravidly jednotlivých učeben a prostor využívaných pro činnost školní družiny jsou účastníci seznámeni vždy při prvním využití daného prostoru. Nepřítomní účastníci jsou s řádem dodatečně seznámeni vychovatelkou. O seznámení je proveden záznam v elektronické třídní knize školní družiny (Edookit).
3. Zákonní zástupci se mohou s úplným zněním Vnitřního řádu školní družiny seznámit na webových stránkách školy. Řád je rovněž k dispozici v jednotlivých odděleních školní družiny. Originál dokumentu je uložen u ředitelky školy.

Poznámka:
Rozdělení oddělení:

1. oddělení – vychovatelka Jolana Kobzová
2. oddělení – vychovatelka Andrea Papajková
3. oddělení – vychovatelka Mgr.Barbora Bartošová
4. oddělení – vychovatelka Iva Navrátilová
5. oddělení – vychovatelka Soňa Slezáková

V Litovli dne 1. září 2026

Mgr. Eva Hrachovcová
ředitelka školy

Iva Navrátilová
vedoucí vychovatelka